

Présentation

La formation offre une vision globale des démarches administratives, fiscales et commerciales nécessaires pour débiter son activité en toute légalité et en toute sérénité. À l'issue de cette formation, les participants auront acquis les compétences essentielles pour démarrer et gérer efficacement leur auto-entreprise

OBJECTIFS

- **Comprendre** le statut : avantages, inconvénients, démarches administratives.
- **Connaître** les obligations fiscales et sociales.
- **Fixer** les prix, définir une stratégie commerciale et se faire connaître sur le marché.
- **Gérer** les relations avec clients, fournisseurs et partenaires.

PUBLIC CIBLE

- Des personnes ayant une idée de projet .
- Salariés en reconversion professionnelle.
- Demandeurs d'emploi.
- Etudiants et jeunes diplômés
- Toute personne intéressée.



+33(0)7 44 97 08 46



numidexconsu@gmail.com



www.numidex.fr

PROGRAMME

Introduction au statut d'auto-entrepreneur

- Démarches administratives de création.
- Obligations fiscales et sociales (déclarations, cotisations).
- Préparation aux évolutions et à la croissance de l'entreprise.

Gestion financière et comptabilité

- Suivi comptable et gestion des factures.
- Déclaration régulière du chiffre d'affaires.
- Gestion des paiements et de la trésorerie.

Stratégie commerciale, marketing et outils numériques

- Élaboration de la stratégie commerciale et techniques de vente.
- Gestion des relations clients, contrats et prospection.
- Utilisation des plateformes et outils numériques pour développer son réseau.

MODALITÉS

- Accompagnement individuel pendant 1 à 3 mois.
- Méthodes actives et participatives.
- Accessibilité en Présentiel ou à distance.
- Supports : Livret de formation et fiches outils.
- Option de séance de coaching supplémentaires.
- Aucun prérequis spécifique.